

【出展ブースの設営・会場準備】

- ・ 展示パネルへ画鋏を使用することがないようにお願いします（厳守）。
- ・ 会場備品（展示パネルやテーブル等）にポスター等を貼る場合は、メンディングテープを使用してください（セロテープ厳禁）。
- ・ 各出展者が準備した「おすすめ商品」は、ステージ横にお持ちください。
- ・ 展示商品には、プライスカードを付けてください。
- ・ ブースの飾りつけは、午後4時20分までにお問い合わせいたします。

【情報交換会及び前夜祭】

- ・ 午後4時30分から情報交換会を開催します。5分前にステージに集まってください。
- ・ 午後5時15分頃から来場者の内覧を行います。内覧時の注文は断わってください。
- ・ 午後6時から前夜祭を開催します。5分前にはステージ前に集まってください。
- ・ 2次会は新富士駅構内2階『ハコザキ』にて行います。宿泊者はホテルにチェックイン後、午後8時半までに集まってください（会費4,000円程度予定）。

【駐車場】

- ・ 搬入が終了した車は、会場裏駐車場からふじさんめっせ西側（ゲート付き）駐車場に車を止めてください。
- ・ 翌日まで車を留め置きする方は、搬入会場南東の臨時駐車場に移動してください。
- ・ 車両移動をお願いする場合がありますため、ボンネットに表示する用紙を入口で配布予定です。必要事項を記入後、表示に御協力をお願いします。

【商談会当日】

- ・ 当日は、午前9時30分までに会場にお集まりください。9時45分から開会式を行います。
- ・ ネームホルダーと商談会用ジャンバーを着用してください。
- ・ 昼食用弁当の引き換えは11時30分から行い、12時頃昼食タイムを設けます。
- ・ 午後3時半に商談会終了です。閉会式を行いますのでステージ前にお集まりください。
- ・ 出展者アンケートを資料に同封しています。受注トータル数等、必ず報告してください。

【注文方法等】

- ・ 注文書はバインダーに挟んでください。全国対応の生産者は黄色紙、個人対応の生産者は白紙です。
- ・ 注文書には、市場名、買参人番号及び市日（セリ日）を記入してもらい、市場担当者が注文する方は、名前の記入をお願いしてください。
- ・ 完売したら注文書を隠しておいてください。
- ・ 現品販売は可能です。受注商品の現物引き渡しは午後2時以降、現品限りの引き渡しはいつでも可能です。
- ・ 現品売約済み、完売御礼等の用紙は会場内窓口にて配付しています。
- ・ パソコンとプリンターの準備をしているので、希望する方は実行委員にお知らせください。
- ・ 商談会終了後、受注内容を該当する市場に報告してください。

★喫煙は指定の場所で行います。吸い殻のポイ捨てはしないでください★